

**I – INSCRIPTION en Classe Préparatoire aux Grandes A envoyer au plus tôt après l'acceptation de la proposition**

1. La fiche d'inscription \*, (annexe 1) à imprimer (correctement renseignée avec une **photo récente** agrafée sur le 1<sup>er</sup> feuillet),
2. Le document choix d'options pour les étudiants entrant en hypokhâgne AL (annexe 2a) ou BL (annexe 2b),
3. La photocopie des bulletins de première et de terminale,
4. Une photocopie du livret de famille complet (avec les parents et tous les frères et sœurs),
5. La fiche infirmerie (annexe 3) et la feuille de demande de dossier médical (annexe 4),
6. Deux chèques bancaires ou postaux, (voir pages 3 et 4),
  - a. pour la cotisation facultative à la Caisse de Solidarité des élèves,
  - b. pour l'adhésion facultative à la MDL.
7. Un accusé de réception du dossier d'inscription. (voir page 5)
8. Pour les étudiants étrangers: copie recto/verso du certificat de niveau en langue française: DALF, DELF ou TCF.

**II – REGIME ⇒ Demi Pensionnaire & Interne A envoyer au plus tôt après l'acceptation de la proposition**

Voir procédure en page 2

**III – SÉCURITÉ SOCIALE**

Conformément à la Loi n° 2018-166 du 08/03/2018, appliquée à compter du 1er septembre 2018, les étudiants qui s'inscrivent pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur ne changent pas de régime obligatoire d'assurance maladie. Ils restent affiliés au même régime que précédemment (soit généralement celui des parents: régime général, agricole, régime spécial ou autre) **mais en tant qu'assuré social autonome** (créer un compte dans espace personnel comme ayant droit).

**VOUS DEVREZ FOURNIR AU LYCEE UNE ATTESTATION DE DROIT A LA SECURITE SOCIALE A VOTRE NOM VALABLE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2019/2020.**

**IV – ATTESTATION DE RÉUSSITE AU BACCALAURÉAT A envoyer avant le 19 juillet**

Dès que vous serez en possession de votre relevé de notes, adressez-nous en une photocopie à l'aide de l'enveloppe fournie en (annexe 6) ou à télécharger sur [www.lycee-pothier.com](http://www.lycee-pothier.com), rubrique « CPGE » puis « Admission » et « étape 3 » (sans oublier d'y noter vos NOM, Prénom et Classe demandée pour la rentrée de septembre 2019).

**V – BOURSES D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR A déposer au secrétariat CPGE à la rentrée**

La notification 2019-2020, accompagnée d'un RIB (obligatoirement au nom de l'étudiant(e)), doit être apportée par l'étudiant(e), au secrétariat des CPGE **à la rentrée**. Le lycée informe ensuite le CROUS de la présence de l'étudiant(e) dans l'établissement pour déclencher le paiement (le virement s'effectue toujours en début de mois).

**VI– DROIT D'INSCRIPTION A L'UNIVERSITE La procédure vous sera notifiée à la rentrée**

En application de la loi du 22/07/2013 et du décret du 22/09/2014, **tous les étudiants de CPGE** doivent être inscrits à la fois au Lycée et à l'Université.

► La loi Orientation et Réussite étudiante prévoit en son article L841-5-1 le paiement de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC). Le site: [MesServices.etudiant.gouv.fr](http://MesServices.etudiant.gouv.fr) vous permettra de réaliser cette formalité. Le montant est revalorisé annuellement et les boursiers gérés par le CROUS sont automatiquement exonérés.

**\* RAPPEL:** Vous devez nous adresser dans un même envoi, le dossier d'inscription + les documents concernant le régime choisi à l'adresse : Lycée Pothier – Secrétariat CPGE – Dossier d'inscription – 2 Bis rue Marcel Proust – 45044 Orléans Cedex  
**Attention ! Il faut impérativement avoir envoyé votre 1<sup>er</sup> règlement pour l'internat avec le dossier d'inscription.**

**ETUDIANTS ETRANGERS :** une attestation d'inscription vous sera envoyée par le lycée à réception de votre dossier d'inscription.



Vous trouverez l'ensemble des modalités de gestion et d'organisation du service d'hébergement et de restauration sur le site internet du lycée Pothier, rubrique « le lycée » puis « règlement intérieur » enfin « règlement régional du service d'hébergement et de restauration »

**Article 1.2 : Critères d'accès au service de restauration et d'hébergement :** L'éloignement géographique de la famille ; La nécessité sociale ; L'âge de l'élève : mineur, puis majeur du second cycle.

**Article 1.5.1 : Modalités d'inscription :** L'inscription est faite au début de chaque année scolaire divisée en trois termes votés au budget.

**Article 1.5.2 : Les types de régime :** Le forfait consiste en une globalisation d'une prestation comprenant les aléas de fréquentation, lesquels n'entrent pas dans le cadre des remises d'ordre. Compte tenu des modifications éventuelles d'emplois du temps des classes dans les jours suivants la rentrée scolaire, les changements de catégorie sont acceptés sans condition dans les 15 jours qui suivent la rentrée scolaire.

**Article 3 : Les tarifs et les flux financiers :** Le principe général est le paiement préalable.

**Pour le calendrier d'accueil des élèves internes à la rentrée, se reporter à la page 6/6.**

Attention ! 3 possibilités (voir annexe 5):

Forfait 5 jours:	Forfait 6 jours:	Forfait 6 jours + nuitée du samedi:
881,82 € pour la période de septembre à décembre 2019	957,82 € pour la période de septembre à décembre 2019	957,82 € + 3,48 € la nuit Pour ce forfait: payer les 957,82 €, le complément pour les nuits de samedi vous sera demandé à la rentrée scolaire

En cas de perte de la clef ou de la carte d'accès à la chambre, rachat auprès des services de l'intendance : 21 € pour la clef et 9 € pour la carte.

**A renvoyer avec le dossier d'inscription dans une enveloppe à préparer (voir ci-dessous) :**

- La fiche « internat » (annexe 5) accompagnée du paiement du forfait choisi:
  - du **chèque** correspondant aux frais d'hébergement établi à l'ordre de l'« Agent Comptable du Lycée Pothier » - *Inscrire au dos du chèque le nom, le prénom et la classe de l'étudiant(e),*
  - Ou - du **justificatif de virement** effectué sur le compte du lycée en précisant bien le nom et le prénom de l'étudiant concerné (le RIB du lycée est en ligne sur le site du lycée).
- 1 photo d'identité récente (en plus de celle mise sur la fiche internat).
- 1 Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom du responsable financier (nécessaire pour le remboursement des trop perçus).

Partie à coller sur une enveloppe (à insérer avec votre dossier d'inscription)



NOM : .....

Prénom : .....

Classe à la prochaine rentrée : .....

C  
P  
G  
E

Madame l'Intendante du lycée Pothier

REGLEMENT INTERNAT

- Chèque 1<sup>er</sup> règlement ou justificatif de virement sur le compte du lycée
- RIB du responsable financier
- Photo d'identité récente



Placée sous la responsabilité des élèves, la Maison des Lycéens (MDL) est une association qui constitue un outil essentiel pour le développement de la vie culturelle et l'éducation à la citoyenneté au sein du lycée.

Elle est organisée, animée et gérée par les élèves. Elle a pour but :

- de développer les relations sociales, les pratiques démocratiques et la communication dans l'établissement,
- de favoriser le développement de la personnalité de chacun et l'exercice de la citoyenneté,
- d'impulser des actions collectives d'entraide et de solidarité,
- de valoriser la créativité, l'initiative, l'esprit d'équipe et d'entreprise,
- de favoriser l'expression des individus et des groupes dans la limite du respect des personnes et des biens,
- de lutter contre toute discrimination se fondant notamment sur le sexe, la religion, l'origine ethnique ou sociale.

**Chaque année, une assemblée générale est organisée afin d'élire les 12 membres du conseil d'administration constitué d'élèves et d'étudiants.**

Cette association loi de 1901 a succédé au Foyer Socio-Educatif et entreprend les actions suivantes durant l'année scolaire :

- Concerts – Spectacles – Accueil d'auteurs,
- Mise à disposition d'une salle de détente,
- Abonnements pour le CDI,
- Clubs (club d'Espagnol, club Théâtre, club santé),
- Animation d'une cafétéria dans une ambiance conviviale :
  - Vente de boissons chaudes et fraîches, ainsi que des viennoiseries,
  - Mise à disposition des élèves de deux photocopieuses, avec vente de cartes.
- Photographies de classe.

Les membres de la Maison des Lycéens ont à cœur de maintenir ce cadre de vie scolaire apprécié de tous et vous sollicitent pour les aider à poursuivre la démarche en cotisant à la MDL dans la mesure de vos possibilités.


**La cotisation facultative à la Maison Des Lycéens est de 7 €.**

Paiement de l'adhésion par chèque à l'ordre de « Maison Des Lycéens du Lycée Pothier » à insérer dans une enveloppe à créer (voir ci-dessous) et à joindre au dossier d'inscription. (mentionner les NOM – PRENOM et la CLASSE au dos du chèque).

### Le Bureau

Enveloppe Maison Des Lycéens => Partie à coller sur une enveloppe et à insérer dans votre dossier d'inscription



NOM : .....	
Prénom : .....	
Classe à la prochaine rentrée : .....	
	<b>ADHESION - Maison Des Lycéens</b> <input type="checkbox"/> Chèque à l'ordre « Maison Des Lycéens



### La Caisse de Solidarité

Chaque famille peut cotiser à la Caisse de Solidarité du lycée. Cette caisse permet d'apporter des aides aux élèves et aux étudiants qui rencontrent des difficultés ponctuelles. Elle est gérée par l'Agent comptable du lycée. Les demandes d'aide sont instruites par l'Assistante sociale puis votées anonymement par le Conseil d'Administration.

Sans être exhaustive, la Caisse de Solidarité a permis d'aider des élèves et des étudiants par une participation financière à des voyages et sorties scolaires, à l'inscription aux concours aux grandes écoles, à l'acquisition de livres ou de calculatrices scientifiques, à la prise en charge de frais d'hébergement, ...


**Le montant de la cotisation minimale facultative est 5 €.**

**Il est évidemment possible de contribuer davantage par une cotisation d'un montant supérieur.**

Montant à régler par chèque à l'ordre de l' « Agent comptable du lycée Pothier » et à insérer dans une enveloppe à créer (voir ci-dessous) - mentionner les NOM – PRENOM et la CLASSE au dos du chèque.

Enveloppe Caisse de solidarité => Partie à coller sur une enveloppe et à insérer dans votre dossier d'inscription



NOM : .....	
Prénom : .....	
Classe à la prochaine rentrée : .....	
	<b>DON – CAISSE DE SOLIDARITE</b> <input type="checkbox"/> Chèque à l'ordre « Agent comptable du lycée Pothier »



C  
P  
G  
E

Rentrée 2019  
Accusé de réception  
de votre inscription dans notre  
établissement

Dès que votre dossier est ouvert et étudié par le secrétariat du lycée, cet accusé de réception vous est adressé en pièce jointe par courriel sur l'adresse mail indiquée ci-dessous.

**À remplir par l'étudiant(e) en majuscules**

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Code Postal :** \_\_\_\_\_ **Ville :** \_\_\_\_\_

**Numéro de téléphone de l'étudiant(e) : 0** \_\_\_\_\_

**Adresse mail de l'étudiant(e) :**

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Adresse mail des responsables légaux :**

*Précisez le nom en entier et le lien (père, mère ou autre cas)*

.....

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**(Cadre réservé au lycée)**

**Votre dossier est arrivé le :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**Orléans,**

**le** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

**1. Accueil des internes :****Lundi 2 septembre 2019**

- **de 10h00 à 11h30** : 2<sup>ème</sup> année de classe préparatoire
- **de 16h00 à 18h00** : 1<sup>ère</sup> année de classe préparatoire

**Filles**⇒ Accueil dans le hall du bâtiment JAB

**Garçons**⇒ Accueil en salle A204 – 2<sup>ème</sup> étage du bâtiment A

*L'entrée des étudiants se fait par l'entrée principale du lycée au **18, rue Emile ZOLA** (accès piéton uniquement).  
Nous vous conseillons de stationner sur le parking Münster, le plus proche de l'entrée du lycée.*

**2. Rentrée scolaire :**

**2<sup>ème</sup> année de classe préparatoire - Lundi 2 septembre 2019 à 14h00**

**1<sup>ère</sup> année de classe préparatoire - Mardi 3 septembre 2019 à 8h00**

- Accueil par le professeur relais et l'équipe pédagogique.
- Répartition dans les salles affichée dans le hall du bâtiment « L » des CPGE
- Pour les étudiants de 1<sup>ère</sup> année, rencontre avec la direction en salle polyvalente  
(9h30 : MPSI ; 10h30 : PCSI & BCPST1 ; 11h30 : LSUP & ECS1)

Entrée du lycée pour tous les étudiants au **18 rue Emile-Zola**

**3. Début des cours selon les emplois du temps :**

**2<sup>ème</sup> année de classe préparatoire - Mardi 3 septembre 2019 à 8h00**

**1<sup>ère</sup> année de classe préparatoire - Mardi 3 septembre 2019 à 14h00**

**ATTENTION !**

***N'oubliez pas de suivre les conseils de lecture pendant les vacances d'été !***

*[à télécharger sur le site internet du lycée Pothier ([www.lycee-pothier.com](http://www.lycee-pothier.com)) rubrique « admission » puis étape 4 « conseils de lecture »].*

03/05/2019



# FICHE D'INSCRIPTION 2019/2020

LYCEE POTHIER - SECRETARIAT CPGE  
2bis, rue Marcel Proust – 45044 ORLEANS CEDEX 1

[Annexe 1]

page 1/2  
à renvoyer  
sous 48h

ETABLISSEMENT D'ORIGINE NOM : ..... VILLE : ..... CLASSE : ..... N° Établissement (RNE) :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Inscription en classe de (cochez la case) :	Bac : .....
	<input type="checkbox"/> MPSI <input type="checkbox"/> ECS <input type="checkbox"/> PCSI <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> BCPST <input type="checkbox"/> BL	Mention : .....
	<i>BAC - Réservé à l'administration du lycée</i>	

N° OBLIGATOIRE NATIONAL INE ou BEA de l'ÉTUDIANT(E) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(N° à 10 chiffres et 1 lettre ou 9 chiffres et 2 lettres – à demander à l'établissement d'origine)

## ÉTUDIANT(E)

Nom : ..... Prénoms (dans l'ordre de l'Etat Civil) : .....

Sexe :  F  M Né(e) le : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_| (jour/mois/année)

à (Ville) : ..... Département/Pays : .....

Nationalité :  Française  Autre Nationalité :

Adresse de l'étudiant(e) sur Orléans (*si différente du responsable*) : .....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|

Ville : .....

☎ Portable de l'étudiant(e) : |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

✉ Courriel de l'étudiant(e) : .....@.....

Nom et prénom des Frères et Sœurs	Date de Naissance	Etablissement fréquenté	Classe
.....	_ _   _ _ _ _ _	.....	.....
.....	_ _   _ _ _ _ _	.....	.....
.....	_ _   _ _ _ _ _	.....	.....
.....	_ _   _ _ _ _ _	.....	.....

**PHOTO  
OBLIGATOIRE  
À AGRAFER  
ICI**

## SCOLARITÉ

### SCOLARITÉ ANNÉE PRÉCÉDENTE :

Dernière classe fréquentée : .....

Type établissement  ⇒  
de provenance

- 1 : Et. Public Académie Orléans-Tours
- 2 : Et. Privé Académie Orléans-Tours
- 3 : Et. Public Hors Académie
- 4 : Et Privé Hors académie
- 5 : Et. Français à l'Etranger
- 6 : Et. Etranger C.E.E
- 7 : Et. Etranger Hors C.E.E
- 8 : Autres

Options en terminale : .....

SCOLARITÉ 2019/2020 : INSCRIPTION DEMANDÉE EN CLASSE DE : .....

Langue(s) Vivante(s) demandée(s) (en toutes lettres):

LV1	LV2
.....	.....

- LV1 : Anglais – Allemand – Espagnol (uniquement pour AL et ECS)

- LV2 : Anglais – Allemand – Espagnol – Arabe (uniquement pour ECS, MPSI et PCSI)

## Régime de l'étudiant(e)

Externe

1/2 Pension

Interne (cocher la case correspondante)

NOM : ..... Prénom : .....

**RESPONSABLES de l'ÉTUDIANT(E) :**

**RESPONSABLE LEGAL** (Père, Mère ou autre)

Code responsable  (1 : PERE, 2 : MERE, 3 : TUTEUR, 4 : AUTRE Membre de la Famille, 5 : D.D.A.S.S, 6 : AUTRE)

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Code Postal : | | | | | | Commune : ..... Pays : .....

☎ Fixe : | | | | | | | | | | ☎ Travail : | | | | | | | | | | ☎ Portable: | | | | | | | | | |

✉ courriel : ..... @ .....

Profession et lieu de travail (nom de la société + ville) : .....

Nombre d'enfants à charge : | | | | Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré : | | | |

Situation maritale du 1<sup>er</sup> responsable :  
 Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)  Célibataire  En concubinage  Remarié(e)

Divorcé ou séparé : ⇨ parents devant recevoir les bulletins  PÈRE et/ou  MÈRE

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées ? :  OUI  NON

Acceptez-vous les SMS ? :  OUI  NON

**AUTRE RESPONSABLE** : (Mère, Père, etc...) code responsable  (voir ci-dessus)

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Code Postal : | | | | | | Commune : ..... Pays : .....

☎ Fixe : | | | | | | | | | | ☎ Travail : | | | | | | | | | | ☎ Portable: | | | | | | | | | |

✉ courriel : ..... @ .....

Profession et lieu de Travail (nom de la société + ville) : .....

Situation maritale du 2<sup>ème</sup> responsable :  
 Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)  Célibataire  En concubinage  Remarié(e)

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées ? : OUI  NON

Acceptez-vous les SMS ? :  OUI  NON

**PERSONNES À PRÉVENIR** en cas d'urgence (PERE, MERE, AUTRE) et (CORRESPONDANT pour les internes)

Nom et Prénom	Lien avec l'étudiant(e)	☎ Fixe	☎ Travail	☎ Portable

**AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Année	Etablissement Scolaire	Classe Suivie	Adresse précise de l'Etablissement
2018 – 2019	.....	.....	.....
2017 – 2018	.....	.....	.....
2016 – 2017	.....	.....	.....
2015 – 2016	.....	.....	.....

<b>Signature du Responsable de l'étudiant(e) mineur(e) :</b>	<b>Date :</b>	<b>Signature de l'Etudiant(e) :</b>
--	---------------	-------------------------------------





NOM : .....

Prénom : .....

Classe à la rentrée 2019 – 2020 : .....

**Contenu de l'enveloppe (cochez SVP) :**

- Annexe 1 : fiche d'inscription en CPGE
- Annexe 2 : pour les littéraires uniquement
- Annexe 3 : fiche infirmerie
- Annexe 4 : demande de dossier médical
- Enveloppe avec le régime choisi (demi-pensionnaire ou interne)
- Enveloppe avec la cotisation MDL
- Enveloppe avec la cotisation à la Caisse de Solidarité
- Accusé de Réception du dossier d'inscription 2019-2020

**LYCEE POTHIER**

**SECRETARIAT CPGE - INSCRIPTION**

**2 BIS RUE MARCEL PROUST**

**45044 ORLEANS CEDEX**



**C  
P  
G  
E**

# HYPOKHÂGNE AL

**(Lettres Sciences Humaines)**

**[Annexe 2a]**

**Informations**

page 1/2

*Heures d'enseignement tronc commun : philosophie 4h ; français 5h ; histoire 5h ; langue vivante 1 4h ; langue vivante 2 2h ; géographie 2h ; langue ancienne (grec ou latin et culture antique) 3h.*

Vous devez aussi choisir un ou plusieurs **modules de spécialité**. Ces enseignements constituent un approfondissement et s'ajoutent aux enseignements du tronc commun.

Ils vous permettent d'élargir vos possibilités d'orientation en fin de première année de CPGE :

Discipline	Horaire	Indispensable	Recommandé
<b>GREC</b>	<b>2h vétéran ou 2h débutant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour qui envisage des études supérieures de lettres classiques (Khâgne Ulm ou Université)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour des études universitaires en histoire ancienne (ex. magistère antiquité classique)</li> </ul>
<b>LATIN</b>	<b>2h vétéran ou 2h débutant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans la perspective d'études supérieures de Lettres Classiques (khâgne Ulm ou Université)</li> <li>➤ Pour qui envisage des études supérieures de Lettres Modernes (khâgne Ulm, Lyon ou Université)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour qui envisage la khâgne ULM</li> <li>➤ Dans la perspective d'études universitaires en histoire ancienne, archéologie ou archivistique</li> </ul>
<b>THEATRE</b>	<b>4h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans la perspective d'une ENS Ulm ou Lyon, option théâtre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Licence et maîtrise en études théâtrales.</li> <li>➤ Concours d'entrée dans certains établissements relevant du ministère de la culture (par exemple : conservatoire national supérieur d'art dramatique).</li> <li>➤ Licence de lettres modernes.</li> </ul>
<b>GEOGRAPHIE</b>	<b>2h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans un projet de Khâgne Lyon (option histoire-géographie) et des études supérieures universitaires en histoire-géographie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour les candidats en IEP</li> </ul>
<b>LV 2 Anglais Allemand Espagnol</b>	<b>2h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour qui veut faire l'option langue en khâgne Lyon</li> <li>➤ Pour des études de langues étrangères appliquées</li> <li>➤ Pour qui veut se présenter aux concours (option littéraire) des écoles de commerce</li> </ul> <p><u>Attention : une des deux langues choisies aux concours est obligatoirement l'anglais</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans le cadre de la préparation à l'IEP</li> </ul>

**Remarques importantes concernant les MODULES DE SPECIALITE pour ceux qui envisagent de préparer :**

<b>ENS ULM</b>	L'étude d'au moins une langue ancienne (latin ou grec) est <b>obligatoire en deuxième année</b> pour toutes les options. Ce qui signifie que tout étudiant qui présente l'ENS ULM a une épreuve de langue ancienne au concours.	On recommande donc vivement à un étudiant qui souhaite se diriger vers une khâgne ULM d'ajouter à l'enseignement obligatoire de langue ancienne (2h de latin ou de grec + 1h de culture antique) l'enseignement de spécialité de langue ancienne (2h de latin ou de grec).
<b>ENS LYON</b>	- Le latin n'est obligatoire dans aucune option du concours de l'ENS Lyon. - Vous envisagez de préparer le concours avec une option « langue vivante étrangère », vous devez conserver la deuxième langue vivante qui devient LVB.	Mais, comme le latin est exigé par l'Université dans la filière Lettres Modernes et en Espagnol au concours de l'agrégation, il est fortement conseillé de suivre cet enseignement.



C  
P  
G  
E

# HYPOKHÂGNE AL (Lettres Sciences Humaines)

[Annexe 2a]

Partie à renvoyer  
avec le dossier d'inscription

page 2/2

M / Mme **NOM** : ..... **Prénom** : .....

né(e) le ...../...../.....

**LANGUES VIVANTES** étudiées en **Terminale** : LV1 ..... LV2 .....

### SITUATION LANGUES ANCIENNES :

**LATIN :** Depuis le Collège   
 Depuis la Seconde  Sans interruption  Avec interruption   
 Jamais étudié  depuis la classe de .....

**GREC :** Depuis le Collège   
 Depuis la Seconde  Sans interruption  Avec interruption   
 Jamais étudié  depuis la classe de .....

- *Débutant* : Tout étudiant qui n'en a jamais fait ou qui a abandonné après le collège.
- *Vétéran* : Etude de la langue ancienne au collège et au lycée sans interruption.

### VOS CHOIX pour l'année scolaire 2019/2020

<b>ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES</b>	<b>LV1 4h</b>	Anglais <input type="checkbox"/>	Allemand <input type="checkbox"/>	Espagnol <input type="checkbox"/>
	<b>LV2 2h</b>	Anglais <input type="checkbox"/>	Allemand <input type="checkbox"/>	Espagnol <input type="checkbox"/>
	<b>LANGUES ANCIENNES 3 h TRONC COMMUN</b>	<b>LATIN</b> Vétéran <input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/>	<b>ET / OU</b>	<b>GREC</b> Vétéran <input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/>

*(OPTIONS 4h minimum à choisir)*

<b>ENSEIGNEMENT S DE SPECIALITE</b>	<b>LV2 2h</b>	Anglais <input type="checkbox"/>	Allemand <input type="checkbox"/>	Espagnol <input type="checkbox"/>
	<b>LANGUES ANCIENNES 2 h MODULE DE SPECIALITE</b>	<b>LATIN</b> Vétéran <input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/>	<b>ET / OU</b>	<b>GREC</b> Vétéran <input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/>
	<b>THEATRE 4h</b>	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>	
	<b>GÉOGRAPHIE 2h</b>	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>	

NB La langue vivante 2 pourra être abandonnée à partir du 18 octobre et avant le 1er décembre pour tout étudiant qui aura fait le choix à la rentrée d'un total de 4 heures ou plus d'enseignements optionnels (langues anciennes, option géographie, théâtre).



C  
P  
G  
E

**HYPOKHÂGNE**  
**BL**  
**(Lettres Sciences**  
**Sociales)**

**[Annexe 2b]**

A renvoyer  
avec le dossier d'inscription

M / Mme **NOM** : ..... **Prénom** : .....

né(e) le □□□□□□□□

LANGUES VIVANTES étudiées en <b>Terminale</b> :	
<b>LV1</b> : .....	<b>LV2</b> : .....

Heures d'enseignement du tronc commun :

- sciences sociales = 6h
- philosophie = 4h, français = 4h
- histoire = 4h
- mathématiques = 4h dont 1h en TD + soutien d'1h30 pour les étudiants venant de ES ou L
- langue vivante 1 = 4h.

Etudiant entrant en hypokhâgne BL, vous devez choisir deux enseignements optionnels.  
Ces enseignements s'ajoutent aux enseignements du tronc commun.

**VOS CHOIX pour l'année scolaire 2019/2020**

En langue ancienne, seul le choix du latin est possible à raison de 3h.  
(1h de Culture Antique + 2h de Langue).

Tout étudiant d'Hypokhâgne (AL ou BL) peut être candidat à Sciences Po sans préparation spécifique.

Effectivement, les IEP recrutent sur les enseignements obligatoires d'hypokhâgne et/ou de khâgne.

<b>ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES</b>	<b>LV1 4h</b>	Anglais <input type="checkbox"/>	Allemand <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---------------	----------------------------------	-----------------------------------

<b>ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS</b>	<b>LV2 2h</b>	Anglais <input type="checkbox"/>	Allemand <input type="checkbox"/>	Espagnol <input type="checkbox"/>
	<i>Cette langue doit être différente de la LV1</i>			
	<b>Option Géographie</b>	<b>3h</b>	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	<b>Option Latin</b> 1h Culture Antique + 2h Latin = 3h	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	



LYCEE POTHIER  
ORLEANS

# FICHE INFIRMERIE

Année Scolaire 2019-2020

[Annexe 3]

1/2

à renvoyer avec  
le dossier d'inscription

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

CLASSE en 2019-2020 : .....

① Portable de l'étudiant(e) : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

PHOTO  
IDENTITE  
RECENTE  
A COLLER

Date d'entrée dans l'établissement : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| (Mois/Année)

Nom et adresse de l'établissement précédent :

.....  
.....

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

### Vaccinations

BCG	Date :  _ _   _ _   _ _   _ _	Tests tuberculiques :  _ _   _ _   _ _   _ _
DT Polio	Date :  _ _   _ _   _ _   _ _	Date rappels :  _ _   _ _   _ _   _ _
Hépatite B	Date :  _ _   _ _   _ _   _ _	Date rappels :  _ _   _ _   _ _   _ _
ROR	Date :  _ _   _ _   _ _   _ _	Date rappels :  _ _   _ _   _ _   _ _

L'étudiant suit-il un traitement ? Si oui, lequel : .....

Nom du médecin traitant habituel : .....

Antécédents personnels, maladie(s) : .....

Intervention(s) chirurgicale(s) : .....

Pour les étudiants ayant un handicap ou une maladie chronique pouvant ouvrir droit à un aménagement des devoirs surveillés lors de la scolarité et des épreuves des concours, se rendre à l'infirmerie rapidement pour prendre un rendez-vous avec le Médecin Scolaire et établir un dossier de demande d'aménagement d'épreuves.

Pour les étudiants atteints de troubles de la santé nécessitant des soins particuliers et afin de faciliter la scolarité, il y a lieu d'établir un projet d'accueil individualisé avec l'établissement scolaire (circulaire n°93-248 du 22/07/1993, B.O n°27 du 29/07/1993).

### RAPPEL de l'article 48 du règlement intérieur :

- En cas de maladie nécessitant un alitement dépassant la nuit, les familles ou les correspondants sont avertis par téléphone et invités à venir chercher le malade. En aucun cas, un interne mineur ou majeur souffrant n'est autorisé à rentrer seul chez lui, une décharge de responsabilité étant demandée lors du départ de l'infirmerie.

En cas d'urgence les élèves ou étudiants sont pris en charge par les Sapeurs-Pompiers ou le SAMU.

Après les soins, le retour de l'élève au lycée Pothier est assuré obligatoirement par la famille ou à défaut par le correspondant. Si le retour se fait au-delà de 0h30, le lycée étant fermé, la famille, ou à défaut, le correspondant, devra héberger l'élève pour la nuit.

Fait à ..... le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Signature de l'étudiant majeur ou du  
représentant légal de l'étudiant(e) mineur(e):



**NOM :** .....

**Prénom :** .....

Date de naissance : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**CLASSE 2019-2020 :** .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE et LE CORRESPONDANT**

**RESPONSABLE LEGAL**

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

☎ Fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Travail : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Portable: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**RESPONSABLE LEGAL**

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

☎ Fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Travail : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Portable: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**CORRESPONDANT pour les internes ou AUTRE PERSONNE à contacter**

NOM : ..... PRENOM : .....

Adresse : .....

Code Postal |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

☎ Fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Travail : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ☎ Portable: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Fait à ..... Le |\_|\_|\_|\_| 2019

Signature du responsable légal (*) :	Signature du responsable légal (*) :	Signature de l'ETUDIANT(E) MAJEUR(E) :
--------------------------------------	--------------------------------------	--

\* Signature obligatoire d'au moins un responsable légal pour les étudiants mineurs.



# DEMANDE DE DOSSIER MÉDICAL

MISSION DE PROMOTION  
DE LA SANTÉ EN FAVEUR  
DES ÉLÈVES

**[Annexe 4]**

*à renvoyer  
avec le dossier  
d'inscription*

Nom de l'étudiant(e) :

.....

Prénoms : .....

Né(e) le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

à : ..... Département : |\_|\_|

Établissement 2019/2020 de l'étudiant(e)	Établissement 2018/2019 de l'étudiant(e)
↓ <b>LYCÉE POTHIER</b> <b>2 bis rue Marcel PROUST</b> <b>45044 – ORLÉANS Cedex 1</b> ☎ : 02 38 79 56 00	Nom : ..... n°  _ _ _  Rue : ..... Ville : ..... Arr <sup>t</sup> : ..... Département : ..... Pays : .....
Classe : .....	Classe : .....

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Date de la demande du dossier par le lycée Pothier: |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Date de la réponse : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

En retour \* **Dossier complet – Dossier incomplet – Dossier non retrouvé (1)**

Elève non inscrit ..... au lycée indiqué.

Autres raisons de non envoi : .....

(1) Encadrer les mentions utiles (\*) Cet imprimé, une fois complété, doit être renvoyé avec le dossier médical





NOM : ..... PRENOM : ..... CLASSE : .....

**Présence à l'internat et choix du forfait** Voir site internet du lycée voir Rubrique « hébergement »

Sous rubrique « tarifs » (cochez les nuitées) :

<input type="checkbox"/> Dimanche à partir de 20h => précisez l'horaire d'arrivée (*) : .....h..... <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi	<b>Forfait 5 jours</b>
<input type="checkbox"/> Dimanche à partir de 20h => précisez l'horaire d'arrivée (*) : .....h..... <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi (dîner + nuitée + petit déjeuner du samedi matin)	<b>Forfait 6 jours</b>
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Dimanche + <input type="checkbox"/> Samedi (Nuitée)	<b>Forfait 6 jours + 1 nuit(samedi)</b>

\* Les étudiants doivent rentrer entre 20h et 22h30. Une rentrée plus tardive doit rester exceptionnelle et être signalée préalablement au lycée.

**Autorisation de sortie pour les étudiants mineurs**

- J'autorise mon enfant mineur à s'absenter de l'internat de 19h à 22h30 (horaire de fermeture du lycée Pothier).
- Je n'autorise pas mon enfant mineur à s'absenter de l'internat après 19h (horaire de début du repas).

DATE : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature du responsable légal :

**Définition de la notion de correspondant de la famille**

Les élèves de second cycle interne, les étudiants de CPGE mineurs (qui ne peuvent pas rentrer chez eux tous les week-end et les vacances scolaires) et ceux résidant à l'étranger doivent obligatoirement pour être inscrits à l'internat, disposer d'un correspondant majeur. Sa fonction est de suppléer les parents en cas d'urgence médicale ou de fermeture imprévue de l'internat. Le correspondant doit résider à une distance du lycée permettant de venir chercher l'élève dans un délai d'une heure.

VOUS POUVEZ NOTER (ci-dessous) le NOM et la CLASSE de la ou des personnes avec lesquelles vous souhaiteriez partager votre chambre :

.....

**RAPPEL :****A joindre dans l'enveloppe INTERNAT**

- 1 – Chèque du montant de l'internat pour la 1<sup>ère</sup> période ou justificatif de virement sur le compte du lycée,
- 2 – Un RIB ou RIP du responsable financier,
- 3 – Une PHOTO récente (avec le nom, le prénom et la classe au dos) **en plus de celle agrafée sur la 1<sup>ère</sup> page.**