



Convention de partenariat

Entre,

l'Université d'Orléans, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, sise château de la Source, BP 6749, 45067 Orléans cedex, représentée par monsieur Ary Bruand, en sa qualité de président

et,

le lycée Pothier établissement public local d'enseignement, sis 2 bis rue Marcel Proust 45000 Orléans représenté par Madame Pascale Gautrot Lamoureux, en sa qualité de proviseure.

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 132-2, L612-3, L 612-6, L 613-5, L 614-1 et D- 123-13;
- Vu la loi d'orientation pour l'enseignement supérieur et la Recherche du 22 juillet 2013;
- Vu le décret n°85-906 du 23 août 1985 relatif aux conditions de validation des études, expériences professionnelles ou acquies personnels en vue de l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur;
- Vu le décret modifié n°94-1015 du 23 novembre 1994 relatif à l'organisation et au fonctionnement des classes préparatoires aux grandes écoles organisées dans les lycées;
- Vu le décret modifié n°2002-482 du 8 avril 2002 portant application au système français d'enseignement supérieur de la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur;
- Vu la circulaire n°2008-1009 du 3 mars 2008 relative à la délivrance des attestations descriptives des parcours de formation dans les classes préparatoires aux grandes écoles;
- Vu la circulaire n° 2013-0012 relative au renforcement du continuum de formation de l'enseignement scolaire à l'enseignement supérieur;
- Vu la convention cadre académique lycées/EPCSCP;
- Vu la convention de coopération pédagogique définissant les conditions de poursuite d'études en université des étudiants issus des classes préparatoires aux grandes écoles des lycées de l'académie d'Orléans-Tours.
- Vu délibération du CA du 1er juillet 2019

PREAMBULE

La présente convention s'inscrit dans le prolongement des objectifs de la loi relative à l'enseignement supérieur et de la recherche du 22 juillet 2013, et de la convention cadre académique dans le but de favoriser le rapprochement des lycées et des EPCSCP. Mieux préparer les étudiants à l'enseignement supérieur, mieux les orienter, mieux les conduire à la réussite de leur première année d'études supérieures sont les enjeux propres au continuum « bac -3 ; bac +3 » d'une part, en veillant à la sécurisation de leur parcours et d'autre part, en favorisant la coopération pédagogique entre les enseignants des lycées et les enseignants des universités. Les étudiants des lycées inscrits dans une formation d'enseignement supérieur sont de ce fait des étudiants à part entière de ladite université.

Pour la mise en œuvre de ces objectifs, chaque lycée public disposant d'au moins une formation d'enseignement supérieur a pour obligation de conclure une convention avec un ou plusieurs EPCSCP de son choix dans son académie. Cette disposition est soumise à dérogation lorsqu'aucun EPCSCP de l'académie ne propose de formations d'enseignement supérieur en lien avec celles dispensées dans le lycée (cf L612-3 code de l'éducation). Ces conventions doivent être établies avec les EPCSCP en lien avec le domaine de la formation dispensée par le Lycéeet disposant d'une offre de formation au niveau licence permettant la double inscription des étudiants.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 : OBJET

Ce conventionnement a pour objectif :

- Le rapprochement des lycées et des EPCSCP dans les domaines de la formation et/ou de la recherche en vue de faciliter les parcours et la réussite des étudiants (pédagogie et vie étudiante : accès aux centres de documentation, aux plateformes technologiques, aux activités sportives et culturelles...);
- La valorisation des enseignements sur l'ensemble des filières présentes dans le lycée comme dans l'EPCSCP ;
- La prise en compte des sujets relatifs à l'orientation des lycéens et à la connaissance mutuelle des parcours et des enseignements, tant pour les étudiants et leur famille que pour les enseignants notamment dans le cadre de l'orientation active ;
- La définition des modalités de délivrance des équivalences et des attestations et diplômes ;
- La composition et le fonctionnement des jurys de validation.

La convention prévoit les modalités de mise en œuvre d'actions pédagogiques communes aux établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel et aux lycées.

A cet effet, un référent scolaire au sein de l'université est nommé et accessible à l'adresse defi.scol@univ-orleans.fr.

De même pour l'université, le référent sera Monsieur Philippe DUSSON, accessible à l'adresse philippe.dusson@ac-orleans-tours.fr

Article 2 : INSCRIPTIONS

2.1. La double inscription

Les étudiants inscrits dans une classe préparatoire aux grandes écoles d'un lycée public sont obligatoirement inscrits dans une formation proposée par l'un des EPCSCP ayant conclu une convention avec ce lycée, selon des modalités précisées par décret. Cette inscription emporte paiement des droits d'inscription prévus à l'article L. 719-4. Ils sont de ce fait des étudiants à part entière de la dite université (article 4 de la convention cadre académique).

L'inscription en CPGE constitue l'inscription principale et l'inscription à l'université l'inscription secondaire. Dans ce cadre-là et pour répondre au mieux aux objectifs fixés, l'étudiant sera inscrit en régime spécial d'étude à l'université.

2.2. Calendrier

Les étudiants de CPGE devront impérativement être inscrits administrativement auprès de l'EPCSCP signataire de la présente convention avant le 15 octobre. Pour passer les examens, une inscription pédagogique sera nécessaire.

Les inscriptions administratives sont organisées par l'université en collaboration avec le lycée.

2.3. Droits d'inscription

Pour chaque année, les étudiants de CPGE s'acquittent des droits d'inscription auprès de l'Université établis conformément aux dispositions à l'arrêté ministériel annuel fixant les taux des droits d'inscription dans les Etablissements Publics d'Enseignement Supérieur.

Les étudiants boursiers sont exonérés des droits d'inscription, dans la limite d'une seule inscription.

Les étudiants doivent fournir une attestation d'acquiescement de la contribution vie étudiante et de campus par paiement ou exonération avant de s'inscrire à l'université.

L'Université d'Orléans perçoit les droits d'inscription.

2.4. Inscriptions multiples

L'étudiant peut s'inscrire dans plusieurs licences. Il acquitte alors des droits complémentaires fixés par arrêté ministériel.

2.5. Services rendus aux étudiants

Une fois l'inscription universitaire effectuée, les étudiants se verront remettre la carte d'étudiant par l'université d'Orléans, par l'intermédiaire de leur lycée, qui leur donnera accès à tous les services mis à disposition par l'EPCSCP (dont l'accès aux ressources numériques et aux bibliothèques universitaires). Un descriptif des services offerts sera communiqué aux étudiants *via* le site internet de l'université.

Article 3 : FORMATIONS CONCERNEES PAR LE PARTENARIAT

3.1. Formation de licence

Le tableau suivant permet de définir les formations universitaires de l'université d'Orléans en lien avec la voie des classes CPGE

Université		CPGE Littéraires		CPGE économiques	CPGE scientifiques
Domaines	Mentions de Licence	A/L	B/L	ECE-ECT-ECS	BCPST
Arts, Lettres, Langues	Langues étrangères Appliquées	X	X	X	
	Langues, Littératures et civilisations étrangères et régionales : Anglais	X	X		
	Langues, Littératures et civilisations étrangères et régionales : Espagnol	X	X		
	Lettres	X	X		
Droit, économie, gestion	Droit			X	
	Economie et gestion		X*	X*	
Sciences humaines et sociales	Géographie et aménagement	X	X	X	X
	Histoire	X	X	X	
	Sciences du langage	X	X		

* sur dossier (cf annexe jointe)

Université		CPGE scientifiques							CPGE Littéraires	CPGE économiques
Domaines	Mentions de Licence	MPSI/MP	PCSI/PC	PCSI/PSI	PTSI/PT	BCPST	TB	ATS/TSI	B/L	ECE-ECT-ECS
Sciences, technologies, santé	Chimie	X	X	X	X	X				
	Informatique	X	X	X	X	X				
	Mathématiques	X	X	X	X	X		X	X	X
	Physique	X	X	X	X	X		X		
	Sciences de la vie					X	X			
	Sciences de la terre					X				

Pour chacune des voies CPGE et des mentions de licence, les correspondances entre enseignement et année, ainsi que les critères d'attribution des ECTS permettant de valider les deux premières années de licence et d'obtenir par conséquent le DEUG si l'étudiant en fait la demande ainsi qu'une poursuite d'étude dans un niveau supérieur, sont annexés à cette convention.

L'accès aux différents niveaux de la licence des étudiants de CPGE peut se faire :

- soit en début d'année universitaire dans le cadre d'une poursuite d'études pour un étudiant inscrit l'année précédente en CPGE ;
- soit en cours d'année, dans le cadre de la continuité des parcours pour un étudiant déjà inscrit en CPGE pour la même année.

Les jurys de licence concernée se réunissent annuellement en juillet pour permettre aux étudiants de finaliser leur poursuite d'études à l'université.

Les jurys de licence délivrent par équivalence 30 ECTS aux étudiants de CPGE par semestre validé. Les étudiants ayant « khubés » et obtenus 180 ECTS par le jury de licence et pour lesquels la licence est validée par l'université peuvent candidater par la suite en master 1 à l'université.

Les étudiants de CPGE n'ayant pas validé la totalité des ECTS de la première année peuvent bénéficier du statut d'AJAC suivant les conditions fixées par la réglementation des études de l'université.

L'université communique les dates des examens votées avec le calendrier universitaire, après votes du Conseil d'administration de l'université.

Les délibérations des jurys sont communiquées aux lycées et les résultats sont accessibles pour chaque étudiant sur son environnement de travail (ENT).

Article 4 : COMMUNICATION/PUBLICITE DE LA CONVENTION

Les modalités de communication sont variées.

Les deux parties conviennent de mettre en place des actions de communication sur leurs conventionnements et s'engagent à afficher sur Parcoursup un texte rédigé conjointement par les établissements engagés dans la convention.

Article 5 : ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS DANS LE CADRE DE LA CONVENTION

De façon à orienter les étudiants dans le choix d'une inscription dans la filière de l'université la plus adaptée, une réunion de présentation sera organisée en début d'année universitaire dans le lycée. L'université et le lycée définiront conjointement un jour et une heure. Il reviendra au lycée de fournir un lieu adapté et de réunir les étudiants de première année de CPGE concernés et à l'université d'animer la réunion. Il s'agira d'une présentation de l'université et ses services communs destinés aux étudiants, des licences accessibles pour l'inscription à l'université et des choix stratégiques. Enfin, à l'issue de cette réunion, les représentants de l'université pourront récupérer les dossiers complets des étudiants de 1ère année de CPGE, les dossiers incomplets devront parvenir à l'université à l'initiative des étudiants.

Les inscriptions administratives sont organisées par l'Université en collaboration avec le lycée.

Article 6 : ACCES AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET TECHNIQUES DE L'UNIVERSITE

Concernant l'accès aux ressources documentaires, cinq comptes seront créés pour cinq membres du personnel enseignant du lycée dont obligatoirement au moins un professeur documentaliste. Le nom des personnes concernées pourra être modifié chaque année sur demande écrite du lycée.

Le service des ressources documentaires de l'université (SCD) organisera le premier mois de l'année universitaire une journée de formation sur le campus d'Orléans à laquelle participeront *minima* les professeurs documentalistes bénéficiant d'un compte (sauf s'ils y ont déjà participé durant d'une année précédente). Les autres enseignants bénéficiant d'un compte pourront y participer également. L'ordre de mission et les frais de déplacement seront pris en charge par le lycée. Les participants seront accompagnés pour activer leur compte et découvrir l'ensemble des ressources auxquelles ils auront accès et qu'ils pourront utiliser avec les étudiants de CPGE.

Dans le cadre des travaux initiative personnelle encadrés (TIPE), les étudiants pourront avoir accès aux équipements des laboratoires et des plateaux techniques de l'université. Un Référent TIPE, désigné au sein de l'IUT d'Orléans, sera chargé de recueillir les demandes. Celles-ci lui seront formulées par l'enseignant encadrant le TIPE au sein de la CPGE à referent.tipe@univ-orleans.fr.

Le référent sera chargé d'organiser l'accueil et la manipulation dans le respect du fonctionnement du laboratoire ou du département concerné. Le référent se réserve la possibilité de refuser la demande pour des raisons de dangerosité ou de faisabilité. Dans ce cas une argumentation écrite sera transmise au demandeur. Si la faisabilité du projet est avérée, le coût généré pas celui-ci ne pourra être à la charge de l'université d'Orléans mais dans ce cas sera communiqué à l'avance. Un document synthétique sera rédigé à l'usage des lycées.

Article 7 : ACCES A LA VIE ETUDIANTE

Les étudiants de CPGE, en leur qualité d'étudiant de l'UO, bénéficieront de l'accès aux offres culturelles, sportives et de santé (notamment préventives) dans les mêmes conditions que les autres étudiants, sur l'ensemble des campus de l'université. Dans le cadre de la politique de développement de ces offres sur les antennes universitaires de l'université d'Orléans, différentes actions seront proposées aux étudiants.

Conformément à l'article D841-10 du Code de l'éducation, il appartient au CROUS d'organiser des actions spécifiques destinées aux étudiants inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur qui n'est pas bénéficiaire du produit de la contribution vie étudiante et de campus. Toutefois, les étudiants de CPGE pourront déposer des projets auprès du fond de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE). Pour cela, l'association porteuse du projet devra être reconnue par l'université comme association étudiante (ce qui suppose notamment que le président, la moitié du bureau et la moitié des membres au moins soient inscrits à l'université d'Orléans. Le projet sera déposé suivant la même procédure que les autres initiatives associatives étudiantes, dans le respect de la charte des associations étudiantes de l'université et des conditions

budgétaires. Pour être éligible, le projet devra répondre aux critères définis par les membres de la commission FSDIE en complément des conditions adoptées par la CFVU du 21/09/2015 et le CA du 25/09/2015. Par ailleurs, le projet devra être déposé après approbation du Chef d'établissement. Les projets portés par les étudiants de CPGE organisés en association étudiante reconnue par l'établissement pourront bénéficier d'un accompagnement au même titre que les autres étudiants de l'université. Ils pourront également solliciter la mise à disposition des équipements de l'UO (équipements sportifs spécifiques, culturels, etc.), la demande devant être opérée dans un délai raisonnable et être compatible avec les autres engagements de l'université.

Article 8: ACTIONS ET CONTENUS DU PARTENARIAT

Les actions et les contenus du partenariat sont déclinés dans les articles 2 à 7.

Concernant les équivalences :

- les étudiants de CPGE s'inscrivent dans le ou les licences de leur choix suivant le tableau de correspondances entre CPGE et les mentions de licence figurant à l'annexe 3 de la présente convention.
- ces dispositions concernent les modalités d'accueil et de validation des acquis des étudiants: reconnaissance et prise compte des ECTS, poursuite d'études au sein de l'Université.
- les signataires de la présente convention s'engagent à mettre en œuvre un dispositif permettant, chaque année, de repérer les étudiants de CPGE souhaitant se réorienter et pour lesquels une information sur la licence à l'université devra être proposée :
- pour les étudiants de 1^{ère} année de CPGE souhaitant intégrer l'université au 2^{ème} semestre de L 1, le conseil de classe émet un avis sur la validation de 30 ECTS correspondant au 1^{er} semestre effectué en CPGE;
- pour les étudiants de 2^{ème} année de CPGE souhaitant intégrer l'université au 2^{ème} semestre de L2, le conseil de classe émet un avis sur la validation de 30 ECTS correspondant au 1^{er} semestre effectué en CPGE.

Article 9: SUIVI DE LA CONVENTION ET DU PARTENARIAT

La commission académique des formations post-bac, présidée par le Recteur ou la rectrice d'académie, est chargée du suivi des conventions et des partenariats. Un bilan annuel lui est présenté par les universités.

Le comité de pilotage rassemblant les lycées signataires, la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF), l'université et le Rectorat est réuni chaque année.

Article 10 : DUREE ET RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue à compter de la date de sa signature par l'ensemble des parties pour une durée de 3 ans.

Toute modification aux présentes dispositions fera l'objet d'un avenant conclu dans les mêmes formes et conditions que la présente convention.

Article 10 : REGLEMENT AMIABLE

En cas de difficultés liées à l'application ou à l'exécution de la présente convention, quel qu'en

soit la cause ou l'objet, il est expressément convenu, et ce avant tout recours contentieux, que les parties procéderont par voie réglementaire amiable.

Pour ce faire, les parties s'obligent à entamer, sans délais, sans conditions préalables, des négociations aux fins de résoudre tout différend.

L'exercice de cette faculté ne dispense en aucun cas les parties de remplir leurs obligations contractées jusqu'à l'achèvement de l'année universitaire.

Article 11 : ATTRIBUTION DE LA JURIDICTION

A défaut de règlement amiable, visé à l'article 10, le tribunal administratif d'Orléans sera seul compétent pour connaître du contentieux.

Fait à Orléans en deux exemplaires originaux, le **03 OCT. 2019**

Le président de l'université d'Orléans

Ary BRUAND


La proviseure du lycée Pothier

Pascale GAUTROT-LAMOUREUX

PASCALE GAUTROT-
LAMOUREUX


